

Anmeldung

Mit Ihrer **Anmeldung** verpflichten Sie sich zur Teilnahme an der Fortbildung. Bitte benutzen Sie eine der Anmeldekarten auf der letzten Umschlagseite des Fortbildungsprogramms oder die Kopiervorlage auf der hinteren Umschlagseite. Sie können Ihre Anmeldung auch per Fax und per E-Mail senden oder die Anmeldemöglichkeit auf unserer Homepage www.erev.de nutzen.

Evangelischer Erziehungsverband e. V.

Flüggestraße 21, 30161 Hannover

Fax: (0511) 39 08 81-16

Internet: www.erev.de

E-Mail: seminarverwaltung@erev.de

Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie umgehend eine Bestätigung/Rechnung und sechs Wochen vor Fortbildungsbeginn nähere Informationen über den organisatorischen und inhaltlichen Tagungsablauf. Sollten Sie darüber hinaus noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Seminarverwaltung: telefonisch unter (0511) 39 08 81-17 oder auch über E-Mail an seminarverwaltung@erev.de

Den **Teilnahmebeitrag** überweisen Sie bitte möglichst umgehend – spätestens jedoch vier Wochen vor Beginn der Fortbildung – anhand des Ihnen mit der Rechnung zugesandten Überweisungsträgers unter Angabe der Rechnungsnummer und der teilnehmenden Person/en.

Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Übernachtung

Für Teilnehmende, die nicht im Tagungshaus übernachten möchten, verringert sich der Teilnahmebeitrag um 30,- € pro Übernachtung. Sie erhalten Pausenverpflegung und Mittagessen für den reduzierten Betrag.

Rücktritt

Ein Rücktritt von der Teilnahme muss grundsätzlich schriftlich erklärt werden. Maßgeblich für die Einhaltung der folgenden Rücktrittsfristen ist der Posteingang in der EREV-Geschäftsstelle. Bis zur Anmeldebestätigung sind keine Kosten mit dem Rücktritt verbunden. Bei späterem Rücktritt werden folgende Gebühren berechnet:

- bis vier Wochen vor Beginn der Fortbildung 20,- € Bearbeitungsgebühr
- bei späterer Rücktrittserklärung oder Nichtteilnahme muss der volle Teilnahmebeitrag gezahlt werden, es sei denn, der Platz kann durch eine/n Ersatzteilnehmer/in besetzt werden.

Hinweise zum Ablauf

Sie sind grundsätzlich bei einer Fortbildung in einem **Einzelzimmer des Tagungshauses** untergebracht, können aber auch den Wunsch auf der Anmeldekarte äußern, in einem Doppelzimmer untergebracht zu werden. Teilen Sie uns bitte hierfür mit, mit wem Sie ein Doppelzimmer teilen möchten.

Seminarzeiten

In der Regel beginnen die Fortbildungen des EREV am ersten Tag um **14.00 Uhr**. **Eine halbe Stunde vorher steht ein Imbiss für Sie bereit**. Die Fortbildungen enden in der Regel am letzten Tag um **12.30 Uhr**. Danach steht ein Abschluss-Imbiss für Sie bereit. Abweichungen davon werden entweder aus zusätzlichen Programmausschreibungen deutlich oder den angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmern rechtzeitig vor Beginn der Fortbildung mitgeteilt.

Bei inhaltlichen Fragen zum EREV-Fortbildungsprogramm wenden Sie sich bitte an Petra Wittschorek, Telefon: (0511) 390 881-15, Fax: (0511) 390 881-16, E-Mail: p.wittschorek@erev.de

Bei Fragen zu Anmeldungs- und Zahlungsmodalitäten wenden Sie sich bitte an unsere Seminarverwaltung, Telefon: (0511) 390 881-17, Fax: (0511) 390 881-16, E-Mail: seminarverwaltung@erev.de

Freie Seminarplätze

Auf unserer Homepage www.erev.de können Sie sich jeweils über den aktuellen Anmeldestand in den einzelnen Fortbildungen informieren. Sie erfahren aktuell, wo wir noch freie Seminarplätze anbieten können.