

Stellenausschreibung

Die **Ev.-luth. Jugendhilfe Bockenem e.V.** sucht ab Februar 2023 zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams

eine*n Finanzbuchhalter*in oder Steuerfachangestellte*n (w/m/d)

Eine Einstellung erfolgt im Rahmen einer **unbefristeten Teilzeitstelle (mit zunächst 30 Wochenstunden)**.

Unsere Verwaltung hat Ihren Hauptsitz in Bockenem. Dort arbeiten mit unterschiedlichen Stellenanteilen bis zu 20 Mitarbeiter*innen mit verschiedenen Aufgaben. Wir suchen zur Ergänzung unseres bestehenden Teams der Buchhaltung und des Rechnungswesens Unterstützung.

Sie sind genau der*die Richtige für uns, wenn Sie:

- Über einen der o.g. Abschluss verfügen.
- Und/oder über Berufserfahrung in der Buchhaltung der Kinder- und Jugendhilfe und/oder der Eingliederungshilfe (SGB VIII/ SGB IX) verfügen.
- Über allgemeine Erfahrung in der Finanzbuchhaltung verfügen und in der Anfangszeit folgende Schwerpunkte abdecken können:
 - Eingangsrechnungen, Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen buchen,
 - OPOS-Listen pflegen,
 - Barkassen führen und abrechnen,
 - Anlegen und Pflege von Kreditoren/Sachkonten,
 - Einstellen von wiederkehrenden Buchungen.
- Ausreichend Erfahrung in der Anwendung von DATEV und auch Starmoney mitbringen.
- Sich mit den Besonderheiten einer Buchhaltung in der Kinder- und Jugendhilfe anfreunden können.
- Gerne mit anderen zusammenarbeiten, aber auch selbstständig, konzentriert und flexibel arbeiten können.
- Mit Herz, Wärme und annehmender Haltung Ihre Arbeit gestalten.

Wir bieten Ihnen:

- Zusammenarbeit mit engagierten Kolleg*innen, der Leitung der Verwaltung und der Geschäftsführung.
- Eine mehrmonatige Einarbeitungsbegleitung.
- Ein achtsames und fehlerfreundliches Betriebsklima.
- Ein Büro zur alleinigen Nutzung.
- Eine ansprechende Vergütung, kirchliche und betriebliche Zusatzversorgung nach Tarifvertrag der Diakonie in Niedersachsen.
- 30 Tage Erholungsurlaub, eine (prozentuale) Jahressonderzahlung, auf Wunsch betriebliche Altersvorsorge.
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine Mitgliedschaft und Gestaltungsmöglichkeit in unserem gemeinnützigen Verein.
- Einen abwechslungsreichen und spannenden Berufsalltag.
- Einen Arbeitsort in der Verwaltung in Bockenem.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Klarheit im Auftreten und der Kommunikation, Wertschätzung, innovatives Handeln, Beweglichkeit.
- Offenheit, nach und nach weitere Verantwortungsbereiche im Finanzwesen übernehmen zu wollen.
- Kompetenz und Ressourcen im Bereich des Finanzwesens.
- Übernahme von Urlaubsvertretung.
- Gute MS-Office Kenntnisse und eine verlässliche Ausführung administrativer Tätigkeiten.
- Eine inklusive Haltung, die uns auf dem Weg zu einer inklusiven Jugendhilfeeinrichtung unterstützt.

Wenn wir Sie überzeugen konnten, uns und unsere Arbeit näher kennenlernen zu wollen, freuen wir uns mit Ihnen persönlich ins Gespräch zu kommen.

Ihre Bewerbung, die Sie gerne auch per Mail an: krause@jugendhilfe-bockenem.de, senden können, schicken Sie bitte an die Postanschrift: Ev.-luth. Jugendhilfe Bockenem e.V., Vogesberg 20, 31167 Bockenem.